



## **Polisportiva Bresciana No Frontiere onlus**

*Associazione Sportiva Dilettantistica*

### **REGOLAMENTO Atletica**

#### **PREMESSE GENERALI**

- La Polisportiva NO FRONTIERE ha come obiettivo quello di avviare alla pratica sportiva il maggior numero di persone in situazione di disabilità fisica o intellettivo-relazionale. Per raggiungere risultati sempre più soddisfacenti programma gli allenamenti, partecipa e organizza manifestazioni sportive, promuove convegni sul tema della disabilità (soprattutto in relazione allo sport). Per gli atleti più dotati mette a disposizione mezzi, strumenti e tecnici adeguati.
- Le risorse economiche della società provengono da contributi di Enti pubblici, da sponsorizzazioni, da donazioni private e dal tesseramento di atleti e sostenitori. I versamenti dei contributi vanno effettuati tramite bonifico bancario o versamento su c/c postale.  
**C/C postale n. 50875293;**  
**IBAN: IT32 E035 0054 4110 0000 0008 380 - UBI Banco di Brescia Agenzia Concesio 2 Viale Europa, 8 Stocchetta.**  
La gestione delle risorse è affidata al Consiglio Direttivo ed è controllata dai Sindaci Revisori dei Conti.
- La riscossione dei pagamenti (quota associativa, materiale sportivo, spese per trasferta) sono da effettuare in sede nei giorni di apertura.
- Orari ufficio : Lunedì dalle 15,00 alle 18,00 - Mercoledì dalle 15,30 alle 17,30  
Giovedì dalle 9,30 alle 12,30 - Venerdì dalle 09,00 alle 12,00
- Gli allenamenti si svolgono nelle strutture pubbliche che si rendono disponibili ad ospitare le attività. Atleti, allenatori e accompagnatori devono curare al massimo la propria condotta negli impianti nei quali si è ospiti. **Nessun atleta o familiare può fare reclami, comunicati o richieste a nome della Polisportiva se non autorizzato dal Consiglio Direttivo. Problemi e disguidi vanno comunicati ai Responsabili di settore, che informano il Presidente, il quale agirà secondo le linee guida stabilite dal Consiglio Direttivo.**
- La Polisportiva promuove solo l'attività agonistica e di avviamento allo sport.
- Per ogni settore della Polisportiva il Direttivo nomina uno o più **responsabili di settore**.
- Le sezioni promuovono la preparazione specifica alla disciplina attraverso più allenamenti settimanali.
- Gli atleti si impegnano a partecipare regolarmente agli allenamenti e alle manifestazioni previste e a **motivare, per tempo, le eventuali assenze**.

- È cura del responsabile di settore comunicare ad atleti e famiglie gli impegni sportivi o di rappresentanza della Polisportiva con congruo anticipo e segnalare le **manifestazioni facoltative e obbligatorie**.
- Gli atleti che non partecipano alle gare obbligatorie possono essere estromessi dagli allenamenti l'anno successivo, a discrezione del Consiglio Direttivo.
- Se un atleta intende ritirarsi dalla attività sportiva è pregato di darne comunicazione scritta alla segreteria entro il 30 settembre, oltre tale data verrà automaticamente iscritto e sarà dato obbligo il pagamento della quota annuale.
- La quota annuale di iscrizione alla Polisportiva per gli allievi è fissata in € 100.  
La quota per genitori e sostenitori è fissata in €20.  
Il tesseramento dei genitori è utile ai fini dell'utilizzo dei mezzi di trasporto della Polisportiva (assicurazione ecc...) e dà diritto di partecipare all'elezione degli Organismi Direttivi.

## RESPONSABILI DI SETTORE

- Responsabile del settore atletica : [carella.ornella@libero.it](mailto:carella.ornella@libero.it)

I responsabili di settore **decidono** in merito all'attività annuale da svolgere nel proprio settore e alle modalità di effettuazione degli allenamenti.

**Valutano** le manifestazioni sportive a cui partecipare e ad esse **iscrivono** gli atleti interessati e adeguatamente preparati.

Durante le manifestazioni sportive **interagiscono con arbitri e direttori di gara** per ricorrere in merito a problemi tecnici.

**Curano**, insieme agli altri tecnici, **le relazioni** con atleti e genitori. **Sono i soli responsabili degli atleti** nel campo gara.

## ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

- Per migliorare le capacità organizzative personali, per favorire la socialità e potenziare l'autostima viene incoraggiata **l'autonomia** degli atleti. A tal fine, nelle manifestazioni sportive, essi vengono affidati ai responsabili di settore e ai tecnici, che si adopereranno in tal senso.
- Le trasferte per gli atleti sono organizzate con mezzi di trasporto della Polisportiva e, quando non sono sufficienti, con autovetture di tecnici o genitori che si rendono disponibili. In questo caso sarà corrisposto un rimborso spese definito dal Consiglio Direttivo. I viaggi ed i soggiorni per atleti e tecnici e accompagnatori necessari sono organizzati dalla Polisportiva.
- Qualsiasi penale che dovesse essere posta a carico della Polisportiva per disdette non comunicate nei termini previsti, sarà addebitata all'interessato.
- La presenza dei genitori alle manifestazioni sportive è importante per gli atleti. La spesa per la partecipazione alle trasferte è a loro carico. I genitori possono utilizzare a turno i posti disponibili sui mezzi di trasporto della Polisportiva versando un contributo di € 10 (per le normali trasferte mentre per quelle più distanti si deciderà in merito) e partecipando alle spese complessive di trasporto dei genitori costretti ad utilizzare i mezzi privati .  
Dell'organizzazione logistica e delle prenotazioni alberghiere si fa carico un genitore volontario che provvede anche alle comunicazioni necessarie agli altri genitori.

<b>Manifestazioni obbligatorie Sezione atletica</b>
Meeting organizzati dalla Polisportiva Regionali SOI e CIP Nazionali SOI e CIP
<b>Manifestazioni facoltative</b>
Meeting e corse non competitivi Stages e gare di sci di fondo e racchette Corsi e gare di golf Tornei di giochi di squadra

Il Presidente e il consiglio direttivo